

*Serving South Florida*

# GUÍA del inquilino para nuevo hogar

## ¿Quiénes Somos?

**TPG Property Management** se dedica a proporcionar a los inquilinos una experiencia de vida cómoda, segura y sin complicaciones.

Su enfoque principal es garantizar que quienes alquilan una propiedad bajo su gestión reciban un servicio de alta calidad y atención continua.

ENTRE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECEN A LOS INQUILINOS SE DESTACAN:

### Atención Rápida y Eficiente:

TPG Property Management se asegura de que todas las solicitudes de mantenimiento y reparaciones sean gestionadas de manera rápida y profesional, garantizando que los inquilinos vivan en un entorno bien mantenido.

### Comunicación Fluida:

Los inquilinos pueden contactar fácilmente al equipo a través de herramientas como la app del Centro de Residentes, donde pueden hacer solicitudes, reportar problemas y recibir asistencia en todo momento.

### Transparencia y Apoyo:

TPG ofrece claridad en los contratos de arrendamiento y los pagos, con procesos sencillos para gestionar el alquiler mensual y cualquier tema relacionado con el contrato de arrendamiento.

### Seguridad y Tranquilidad:

El enfoque está en crear un ambiente de vida seguro y protegido, respondiendo a emergencias y ofreciendo soluciones efectivas a cualquier problema que los inquilinos puedan enfrentar.

*Con TPG Property Management, los inquilinos pueden estar seguros de que un equipo comprometido está trabajando para hacer que su experiencia de alquiler sea lo más placentera posible, asegurando que la propiedad esté siempre en óptimas condiciones.*



# Contenido

¿Quiénes Somos?	Pág. 2
Contenido	Pág. 3
Bienvenida al Inquilino	Pág. 4
Información de Contacto	Pág. 5
Configuración de la APP “Resident Center”	Pág. 6
¿Cómo Ingresar a “Resident Center”?	Pág. 7
¿Qué Hacer si no Recuerdas tu Contraseña?	Pág. 8
¿Cómo Obtener Tu Tenant Insurance Desde Resident Center?	Pág. 9
Información General sobre el Seguro de Inquilino	Pág. 13
¿Qué Hacer en Caso de Necesitar una Reparación?	Pág. 14
Normas del Buen Vecino	Pág. 17
Guía Para Uso de Electrodomésticos	Pág. 18
Guía Para Tanques Sépticos	Pág. 20
Sistemas de Irrigación	Pág. 21
Responsabilidades del Inquilino	Pág. 22
Proceso de Salida y Finalización de Contrato	Pág. 23
Conoce Más Sobre Resident Center	Pág. 24
¡Conéctate con nosotros hoy!	Pág. 28
Información de Contacto	Pág. 29



**Estimado(a) inquilino(a),**

NOS COMPLACE DARLE LA MÁS CÁLIDA BIENVENIDA COMO NUEVO RESIDENTE.

En **TPG Property Management**, nuestra misión es asegurar que su experiencia con nosotros sea excepcional. Estamos comprometidos a ofrecerle un servicio de primera clase y un ambiente de vida cómodo y seguro.

Si en algún momento tiene preguntas o necesita asistencia, no dude en ponerse en contacto con nuestro equipo. Puede hacerlo fácilmente a través de la APP del “Resident Center” , donde estaremos encantados de ayudarle y asegurarnos de que su estancia con nosotros sea lo más placentera posible.



**Gracias por elegir nuestra propiedad. Esperamos que disfrute de su nuevo hogar y que su tiempo con nosotros sea una experiencia maravillosa.**

#### CONOZCA AL EQUIPO

Para conocer más sobre nosotros, puede escanear el siguiente código QR:



**Atentamente**

**TPG** PROPERTY MANAGEMENT



# Información de Contacto

## TPG Property Management

Oficina Principal

579 N State Rd 7, Royal Palm  
Beach, FL 33411

Teléfonos:

561-506-9520 | 561-506-4295

Correo electrónico:

info@tpgproperty.com

Página web:

www.tpgpropertymanagement.com

**Contacto para  
Emergencias:**

**561-506-4295**

*(disponible fuera del horario de oficina)*

*Para situaciones urgentes  
relacionadas con la propiedad (por  
ejemplo, daños mayores, problemas  
eléctricos o de plomería)*

**Soporte del Centro de  
Residentes (APP)  
Buildium:**

Utilice la APP del Centro de  
Residentes para realizar solicitudes  
de mantenimiento, reportar  
problemas o gestionar cualquier  
asunto relacionado con su  
arrendamiento.

DISPONIBLE 24/7 PARA  
FACILITAR SU EXPERIENCIA.

**Síguenos para actualizaciones y noticias en:**



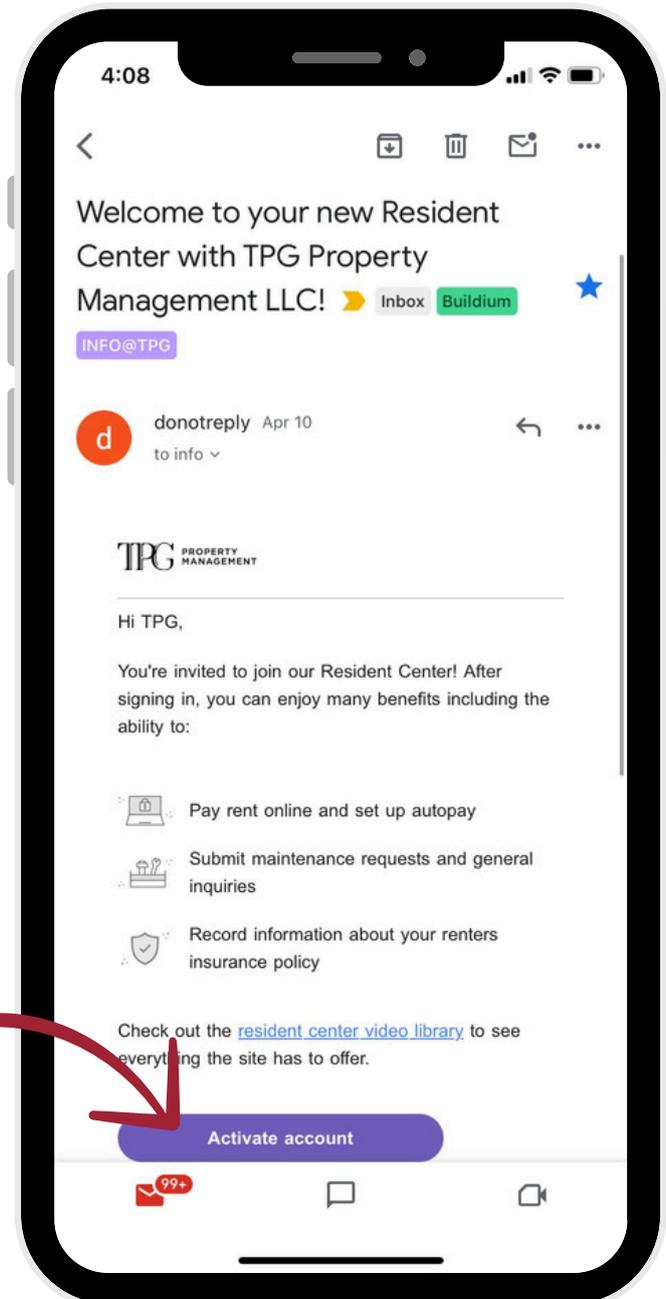
# Configuración de la APP “Resident Center” ⓘ

1. Descarga nuestra Resident center App para contactarnos:

DESCARGA LA APP AQUÍ



2. A su correo electrónico estará recibiendo un email de bienvenida titulado “Welcome to your new resident center with TPG Property Management LLC!” Por favor, haga clic en el botón “**Activate account**” y siga las instrucciones que se indican.

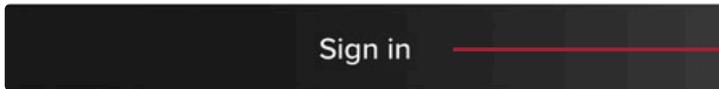


TENGA EN CUENTA QUE EL USUARIO DE SU CUENTA ES SU EMAIL

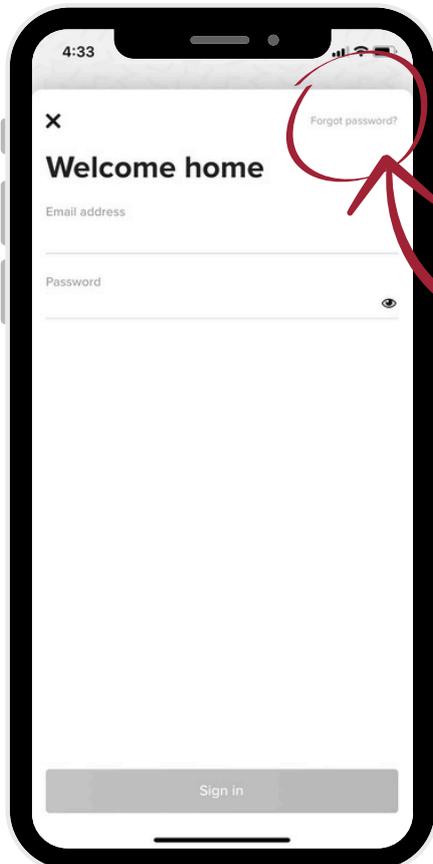
## ¿Cómo ingresar a “Resident Center”

Accede a nuestra APP de Resident Center

1. En la pantalla de inicio selecciona el boton



2. Ingresa el email y la contraseña asociados a tu cuenta



## ¿QUÉ HACER SI NO RECUERDAS TU CONTRASEÑA?

1. Selecciona la opción "Forgot Password".
2. Luego, ingresa el email asociado a tu cuenta.

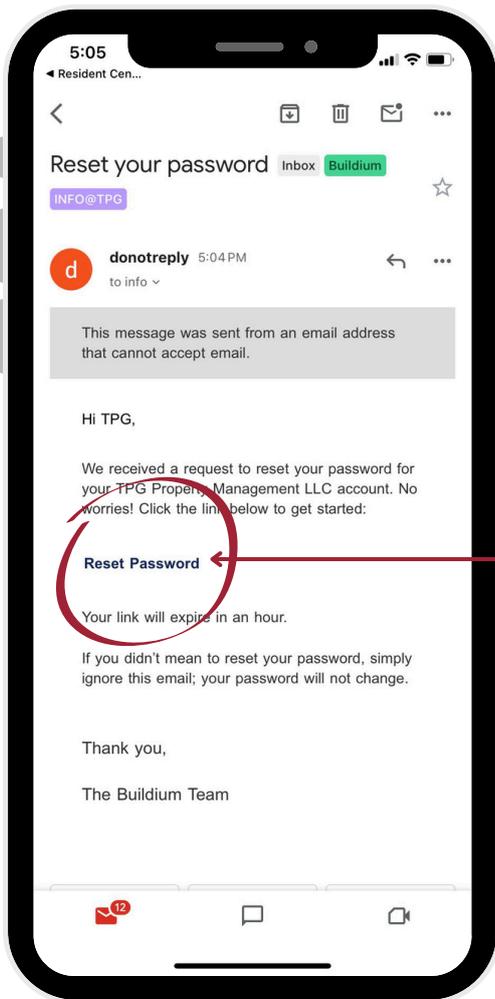
3.



Luego, ingresa el email asociado a tu cuenta.

**Check your email**

Password reset instructions sent to



4.

En el email, selecciona la opción **Reset Password** y luego sigue las instrucciones para crear una nueva contraseña.

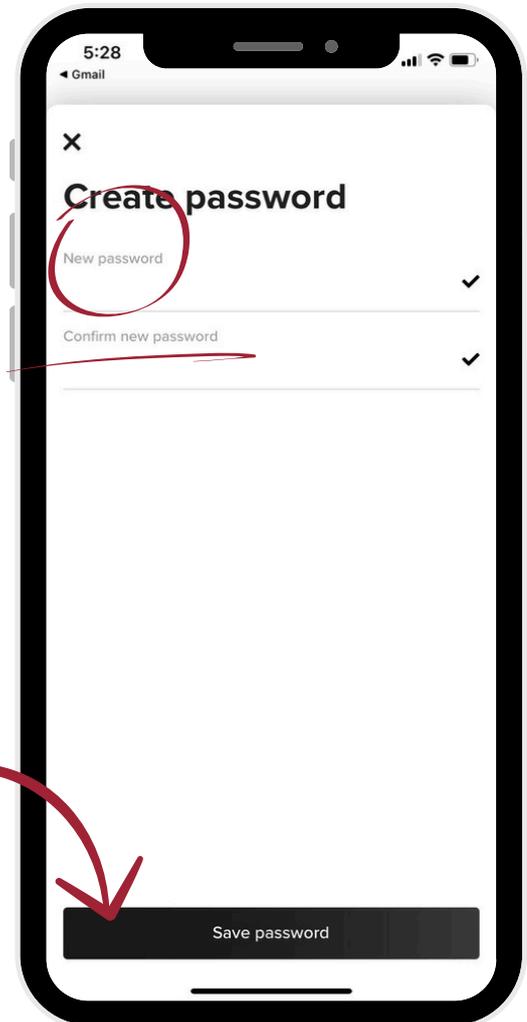
RECUERDA LA CONTRASEÑA DEBE TENER ALMENOS:

- Más de 8 caracteres
- una letra mayúscula
- una letra minúscula
- un número o carácter especial

5.

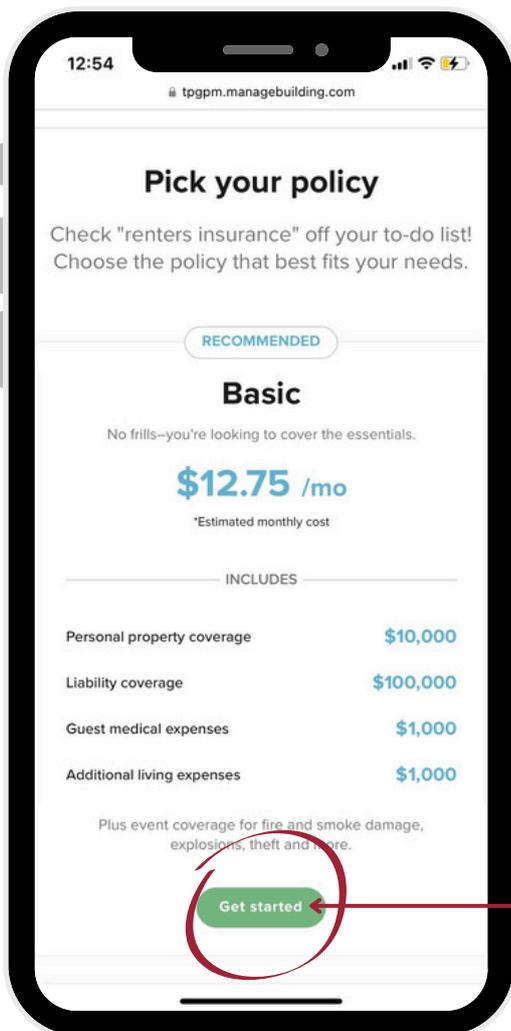
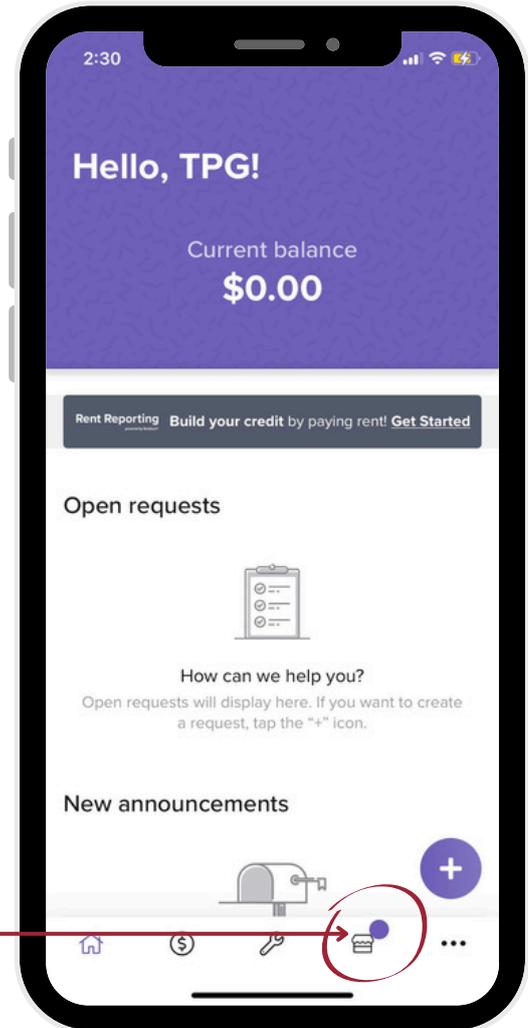
Después de crear tu contraseña, confírmala en el espacio siguiente y luego haz clic en

Save password



# ¿Cómo obtener tu tenant insurance desde Resident Center ?

1. Toca el ícono del quiosco y del menú desplegable, selecciona "renters Insurance"

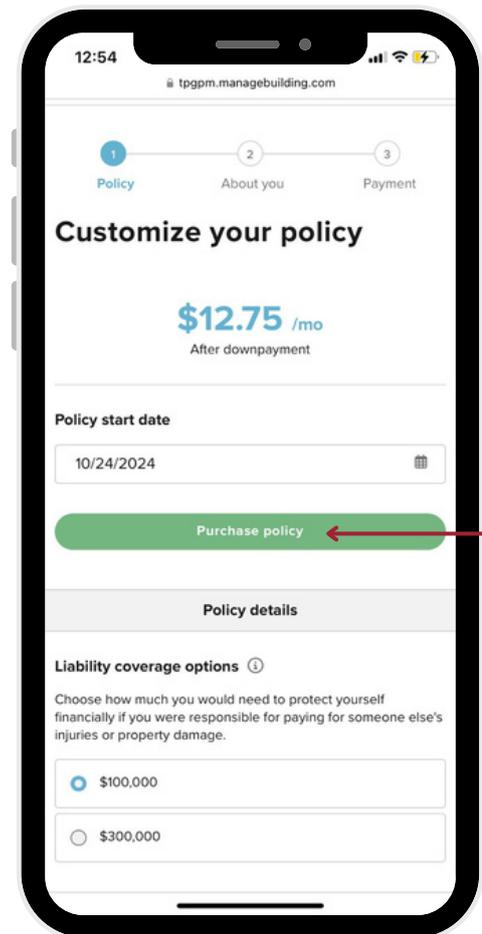
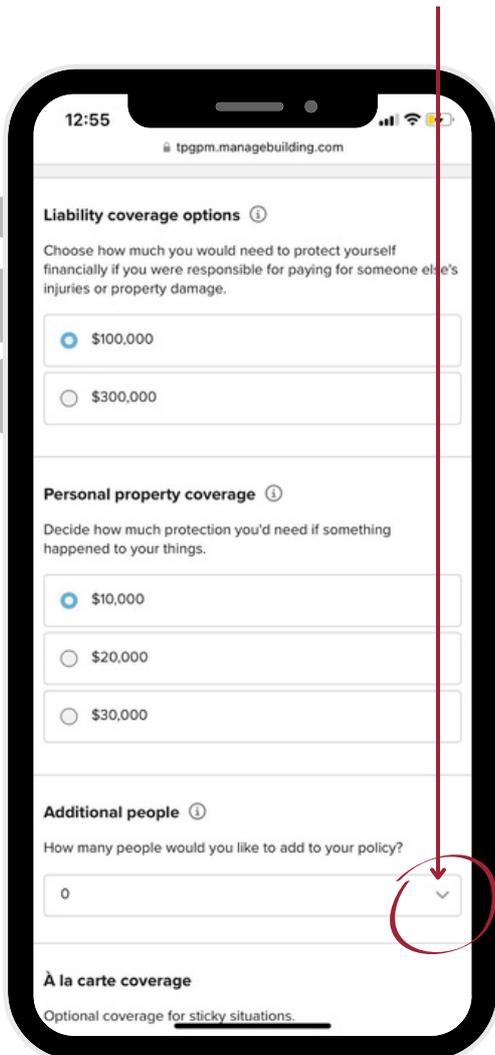


2. Selecciona la póliza que mejor te convenga. Desplázate hacia abajo para que veas las diferentes pólizas.

- 3.** Revisa la póliza y desplázate hacia abajo para revisar tus opciones de cobertura.

RECUERDA QUE SI DECIDES CAMBIAR LA COBERTURA, EL PRECIO PODRÍA VERSE AFECTADO.

Sin embargo, asegúrate de añadir a todas las personas adicionales que vivirán en la propiedad.



- 4.** Cuando termines de hacer estos cambios, desplázate hacia arriba y haz clic en la opción



Luego, vuelve a hacer clic en



- 5.** Revisa tu información personal desplazándote hacia abajo y añade cualquier dato que falte.

3:26  
tpgpm.managebuilding.com  
BUILDIUM  
RENTERS INSURANCE  
Policy 1 About you 2 Payment  
Personal information  
Contact information  
First name  
TPG  
Last name  
prueba tpg  
Phone number  
(561) 506-9520  
Email address  
info@tpgproperty.com  
Policy documents from MSI are delivered via email.  
Property address  
925 South Pine Street - 1  
Lake Worth, FL 33460  
Mailing address  
 Same as property address

- 6.** Si tu dirección es la misma que la de tu correspondencia, puedes hacer clic en el recuadro correspondiente.

3:53  
tpgpm.managebuilding.com  
City  
State  
Postal code  
Interested party  
Your property manager is listed as an "interested party" on your policy. You'll both get notified about cancellations, renewals, late payments, and more.  
Additional People (0/2)  
You mentioned that 2 people would be on your policy. If you need to adjust, go back and customize your plan.  
 First name Last name ×  
+ Add another person  
Continue  
Back  
Have questions? Call (844) 989-0094  
Privacy Policy | Terms of Service  
© 2003-2024 Powered by Buildium® · Online Property Management · All rights reserved.  
Insurance coverage is offered by Millennial Specialty Insurance, LLC CA SL (license# 0K3209) underwritten by Spinnaker Insurance Company (license# 0394-3) or Century-National

- 7.** Si tienes personas adicionales en la póliza, desplázate hacia abajo hasta la opción correspondiente y haz clic en "+Add another person".

*Completa los campos con los nombres y apellidos, y recuerda seleccionar el recuadro de la izquierda para incluirlos en la póliza.*

AL FINALIZAR, HAZ CLIC EN EL BOTÓN

Continue

**8.** Selecciona tu forma de pago, ya sea completo o mensual (el pago completo del año te ahorra \$20).

Luego, completa los detalles de pago con tu tarjeta y, al finalizar, haz clic en el botón

Continue

REVISA LA INFORMACIÓN Y PROCEDE A COMPRAR TU PÓLIZA.

Recuerda que esta póliza debe renovarse cada año.



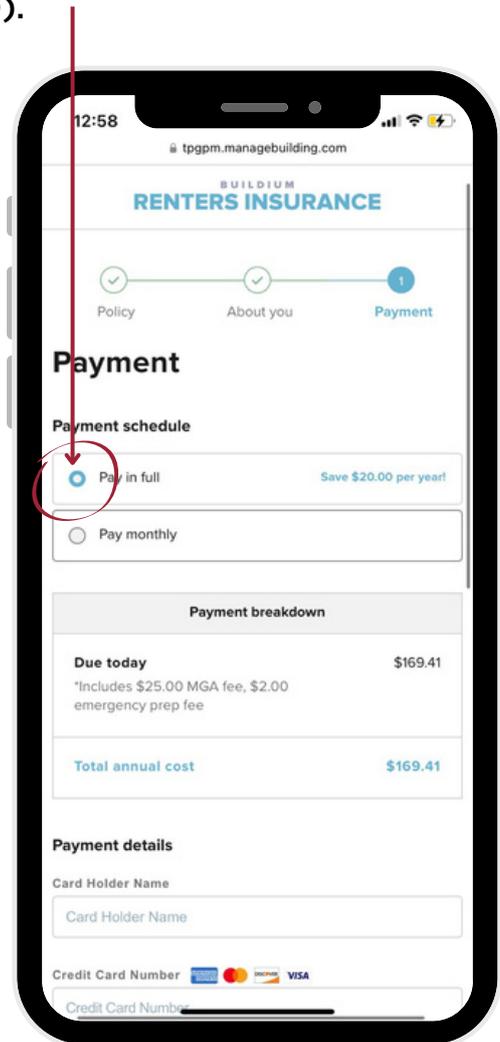
**PROVEEDOR EXTERNO:**  
Si el inquilino prefiere obtener el seguro de inquilino a través de un proveedor externo, puede contactar a compañías de seguros locales o nacionales.

Algunas de las compañías más reconocidas que ofrecen seguro para inquilinos son State Farm, Allstate, GEICO y Progressive. Una vez adquirido el seguro, el inquilino debe proporcionar una copia de la póliza a la administración de la propiedad para confirmar que está cubierto.



**PENALIDAD:**

Es importante recordar que algunos contratos de arrendamiento pueden incluir cláusulas que requieren que los inquilinos adquieran un seguro dentro de un plazo determinado. En caso de no cumplir con esta obligación, la administración puede imponer un cargo mensual (por ejemplo, \$30) hasta que el inquilino presente la evidencia de la póliza adquirida.



## Información General sobre el Seguro de Inquilino

La adquisición de un seguro de inquilino es una recomendación clave para proteger tanto las pertenencias personales como la responsabilidad del inquilino frente a posibles daños en la propiedad alquilada. Este tipo de seguro, conocido como "renter's insurance," cubre una variedad de situaciones que no están incluidas en el seguro que el propietario tiene para la estructura del inmueble.

### ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL SEGURO DE INQUILINO?

El seguro de inquilino ofrece una cobertura esencial que protege las pertenencias del inquilino frente a eventos imprevistos como incendios, robos, daños por agua (que no sean causados por el inquilino) o desastres naturales. Además, algunos seguros incluyen responsabilidad civil, lo cual cubre gastos legales si un visitante sufre un accidente dentro de la propiedad alquilada y el inquilino es considerado responsable. Sin un seguro de inquilino, los residentes corren el riesgo de perder sus bienes en situaciones de emergencia, ya que el seguro del propietario solo cubre la estructura del edificio, no las pertenencias personales.

### ¿QUÉ CUBRE EL SEGURO DE INQUILINO?

#### **Propiedades Personales:**

Esto incluye muebles, ropa, aparatos electrónicos y otros artículos personales. En caso de un incidente como incendio o robo, el seguro puede ayudar a reemplazar estos bienes.

#### **Responsabilidad Civil:**

Si un visitante sufre una lesión en la propiedad y se determina que el inquilino es responsable, el seguro puede cubrir gastos médicos o legales.

#### **Gastos de Reubicación:**

Si un evento catastrófico hace que la propiedad sea inhabitable, algunos seguros cubren el costo de alojamiento temporal.

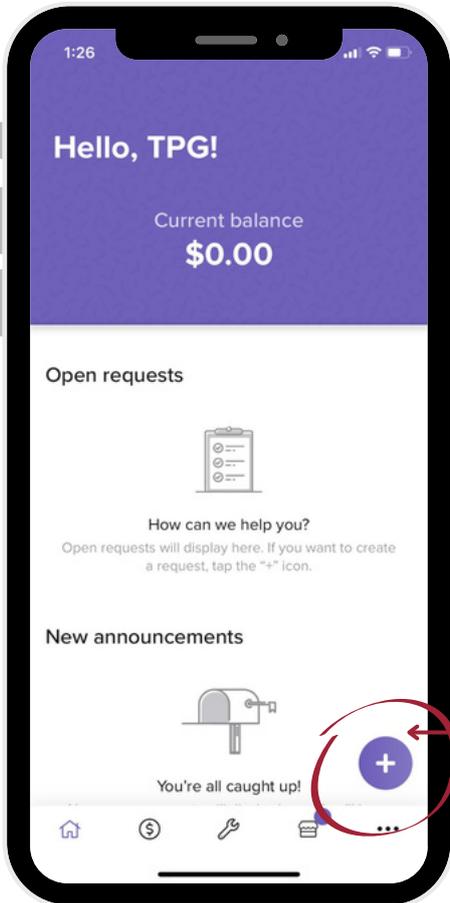
### ¿CÓMO ADQUIRIR EL SEGURO A TRAVÉS DE BUILDIUM O UN PROVEEDOR EXTERNO?

La adquisición del seguro de inquilino puede gestionarse fácilmente a través de plataformas como Resident Center, que facilitan el proceso de obtención y seguimiento del seguro de manera sencilla.

**Recuerda:** Esta es una información general sobre los seguros. Los costos y lo que cubren las pólizas deben ser revisados al momento de conseguir tu póliza.

## ¿Qué hacer en caso de necesitar una reparación?

Si necesitas mantenimiento o asistencia con un artículo roto en tu propiedad en cualquier momento, sigue estos pasos. Al hacerlo, uno de los miembros de nuestro equipo podrá atender tu solicitud lo antes posible.

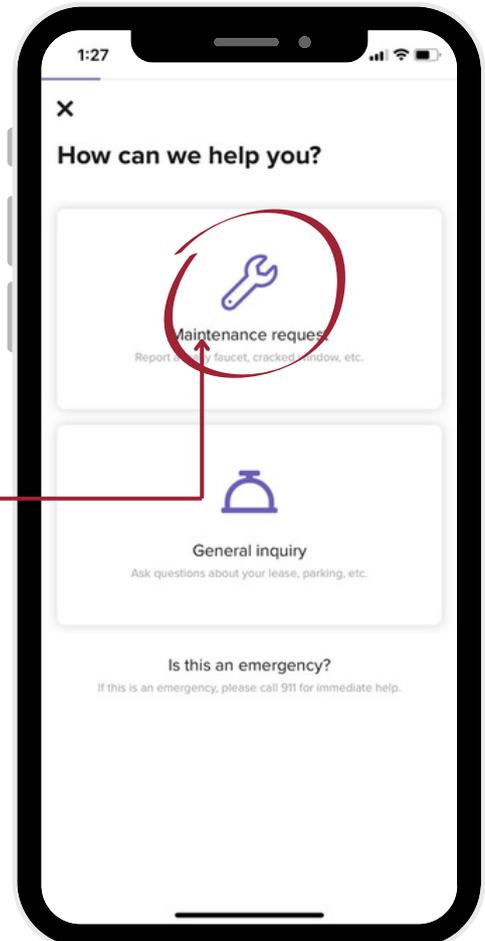


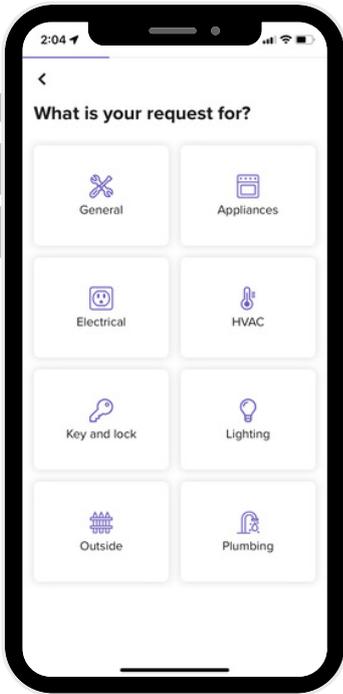
1.

Toca el ícono + desde tu panel y selecciona "Crear solicitud".

2.

Toca el ícono + desde tu panel y selecciona "Crear solicitud".

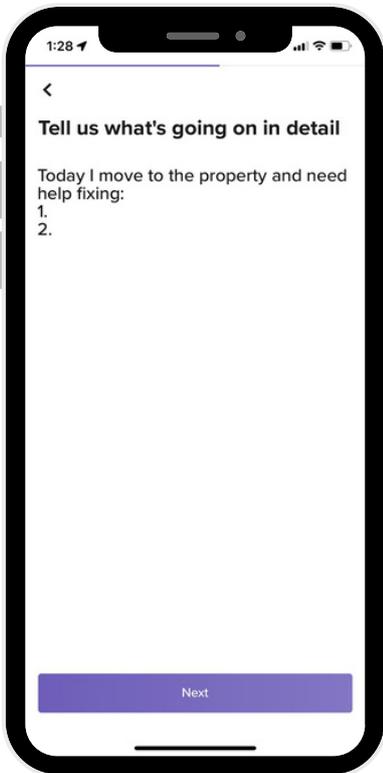
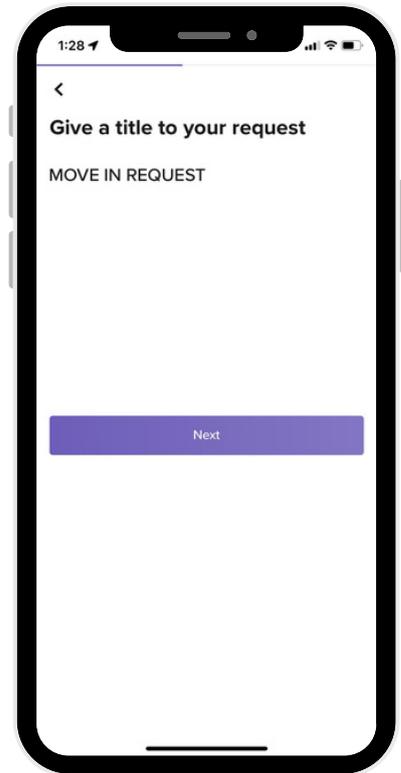




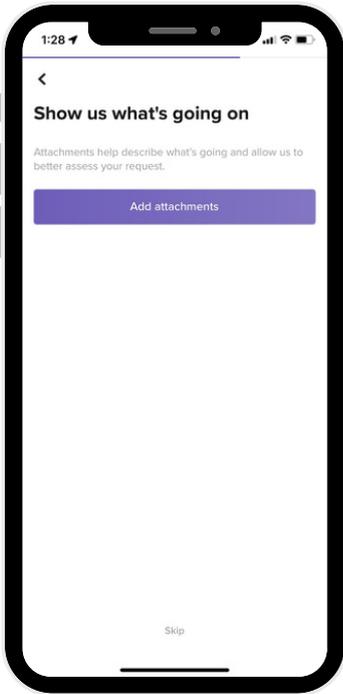
**3.** Elige una categoría para tu solicitud, como "electrodomésticos", "eléctrico", "calefacción y refrigeración", o si no estás seguro, simplemente selecciona "general".

Crea un título para tu solicitud. Por ejemplo, "Solicitud de mudanza".

**4.**



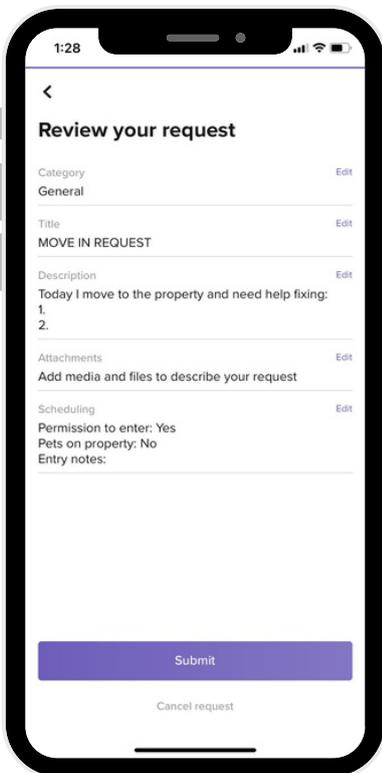
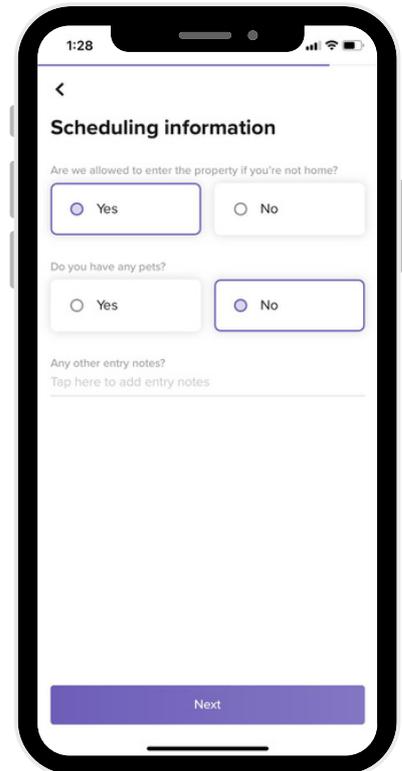
**5.** Ingresa una descripción e incluye detalles sobre el problema. Sé lo más descriptivo posible.



**6.** Adjunta imágenes o videos para ayudar a resolver tu problema más rápido.

Selecciona tus preferencias para programar la cita.

**7.**



**8.** Verifica que la información sea correcta y envía tu solicitud.

# Normas del Buen Vecino

*Para garantizar una convivencia armoniosa y mantener un ambiente agradable en la comunidad, le pedimos que cumpla con las siguientes normas:*

- **Horarios de Silencio:**

Para respetar el descanso de todos los residentes, mantenga niveles bajos de ruido entre las 10:00 p.m. y las 7:00 a.m. Asimismo, Al disfrutar de música o cualquier otro tipo de entretenimiento en sus hogares, por favor, asegúrense de mantener el volumen a un nivel que no perturbe a los vecinos. Respetar los límites de ruido contribuye en gran medida a la paz y tranquilidad de todos.

- **Áreas Comunes:**

Mantenga las áreas comunes (jardines, pasillos, piscinas, etc.) limpias y libres de objetos personales o basura. Respete su uso adecuado y evite realizar fiestas o eventos grandes sin la aprobación previa.

- **Comunicación y Solución de Problemas:**

Ante cualquier inconveniente, comuníquese de manera respetuosa con los vecinos o con la administración. Evite los conflictos directos y busque soluciones pacíficas.

- **Uso Responsable de Recursos:**

Utilice el agua, la electricidad y demás recursos de forma eficiente. Apague las luces y cierre los grifos en las áreas comunes cuando no los esté usando para ayudar a cuidar el medio ambiente.

- **Estacionamiento Adecuado:**

Estacione en las zonas designadas, respetando los espacios asignados a otros residentes.

**NO ESTACIONE EN ÁREAS DE CÉSPED, YA QUE PODRÍA DAÑAR EL POZO SÉPTICO, LO CUAL PODRÍA AFECTARLO DIRECTAMENTE.**

- **Mascotas:**

Si se permiten mascotas, estas deben estar registradas con TPG Property Management. Mantenga a su mascota bajo control, recoja sus desechos y respete a los demás residentes. No se permiten mascotas no registradas.

- **Basura:**

Siga el calendario de recolección de basura y recicle según las indicaciones del gobierno local. No deje basura fuera de los contenedores asignados.

*Cualquier actividad que pueda afectar negativamente la tranquilidad y seguridad de la comunidad debe ser evitada. Esto incluye el comportamiento disruptivo, el estacionamiento indebido y cualquier otra acción que pueda generar molestias. Recordemos que el respeto y la consideración hacia los demás son fundamentales para promover una convivencia armoniosa y satisfactoria. Les instamos a mantener estas pautas en mente y a trabajar juntos para construir una comunidad que todos disfrutemos.*

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN Y COMPROMISO CON UNA CONVIVENCIA RESPETUOSA.**

# Guía para uso de electrodomésticos

Para prolongar la vida útil de los electrodomésticos y evitar reparaciones costosas, siga estas recomendaciones sobre el uso adecuado:

## ✓ Qué Hacer

### Refrigerador

- Mantén la temperatura entre 3-5°C (37-40°F) y el congelador a -18°C (0°F).
- Limpia las bobinas del condensador cada 6 meses para mantener la eficiencia.
- Cierra la puerta del refrigerador rápidamente para evitar pérdida de frío.

### Microondas

- Usa solo recipientes aptos para microondas.
- Limpia regularmente las paredes interiores para evitar acumulación de grasa.
- Usa tapas o cubiertas para evitar salpicaduras.

### Lavadora

- Usa el detergente adecuado y en la cantidad recomendada.
- Limpia el filtro regularmente para evitar obstrucciones.
- Lava cargas completas, pero no sobrecargues la lavadora.

### Secadora

- Limpia el filtro de pelusa después de cada uso.
- Usa ciclos de secado de baja temperatura para prendas delicadas.

### Lavavajillas

- Enjuaga ligeramente los platos antes de colocarlos.
- Usa detergentes específicos para lavavajillas.
- Limpia los filtros y las aspas de rociado con regularidad.

### Estufa y Horno

- Limpia las superficies después de cada uso para evitar la acumulación de grasa.
- Usa tapas para evitar que los líquidos se derramen.
- Asegúrate de que los quemadores estén completamente apagados cuando termines de cocinar.

### Aire Acondicionado

- Cambia o limpia los filtros MENSUALMENTE
- Programa el termostato a una temperatura constante.
- El termostato debe estar a una temperatura mínima de 74 y máxima de 78

### Pequeños Electrodomésticos (Tostadora, Cafetera, etc.)

- Apaga y desconecta los pequeños electrodomésticos cuando no estén en uso.
- Limpia los residuos y migas después de cada uso.

## ✗ Qué NO Hacer

### Refrigerador

- No sobrecargues el refrigerador, ya que esto bloquea la circulación del aire frío.
- No coloques alimentos calientes dentro, porque aumenta el consumo de energía.
- No uses objetos punzantes para quitar el hielo del congelador.

### Microondas

- No uses recipientes de metal ni papel de aluminio.
- No calientes alimentos por tiempos excesivos, porque esto puede dañar el aparato.
- No uses el microondas si está vacío.

### Lavadora

- No uses más detergente del necesario, puede dañar la máquina.
- No dejes ropa mojada dentro durante largos periodos para evitar moho.
- No fuerces la puerta de la lavadora al abrir o cerrar.

### Secadora

- No seque prendas con manchas de aceite o grasa.
- No uses la secadora sin limpiar el filtro, ya que es un riesgo de incendio.
- No sobrecargues la secadora.

### Lavavajillas

- No coloques utensilios de madera o cuchillos afilados en el lavavajillas.
- No apiles los platos de manera que bloqueen las aspas.
- No uses detergente para platos líquidos normales.

### Estufa y Horno

- No uses utensilios que no sean aptos para la estufa u horno.
- No dejes el horno encendido sin supervisión.
- No coloques papel de aluminio en el fondo del horno, ya que puede bloquear el calor.

### Aire Acondicionado

- No obstruyas las salidas de aire con muebles o cortinas.
- No dejes ventanas abiertas mientras el aire acondicionado está encendido.

### Pequeños Electrodomésticos (Tostadora, Cafetera, etc.)

- No uses electrodomésticos pequeños cerca de agua o superficies mojadas.
- No los sobrecargues de trabajo; sigue las instrucciones del fabricante.

Además, asegúrese de leer las instrucciones específicas de cada aparato (lavadora, secadora, horno, microondas) y seguir las recomendaciones del fabricante para su uso y mantenimiento. Si tiene algún problema con un electrodoméstico, notifíquelo a través de la APP del Centro de Residentes

SIGUIENDO ESTAS RECOMENDACIONES, EVITARÁS PROBLEMAS COMUNES Y MAXIMIZARÁS LA VIDA ÚTIL DE TUS ELECTRODOMÉSTICOS, MANTENIENDO TU HOGAR SEGURO Y EFICIENTE.





## IMPORTANTE

### GUÍA PARA TANQUES SÉPTICOS

#### SI SU PROPIEDAD CUENTA CON UN TANQUE SÉPTICO, TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE

---

El INQUILINO debe utilizar únicamente papel higiénico aprobado como "seguro para tanques sépticos." El INQUILINO no debe desechar en el inodoro ningún otro artículo que no sea papel higiénico aprobado como seguro. Esto incluye, pero no se limita a, grasa, aceite, toallas sanitarias, pañales, desechos, hilo dental, posos de café o toallas de papel. Tampoco debe permitir que estos artículos ingresen al sistema séptico a través de desagües o cualquier otro drenaje de la casa. El INQUILINO será responsable de todos los costos de reparación del sistema séptico debido a negligencia o acciones intencionales.

---

El INQUILINO es responsable de aplicar enzimas en los inodoros una vez al mes (por ejemplo, Ridex), por cuenta propia. Si hay más de un inodoro, el INQUILINO debe alternar los tratamientos entre ellos.

---

El ARRENDADOR será responsable de realizar, a su cargo, un (1) servicio de bombeo del tanque séptico cada doce (12) meses. Cualquier bombeo adicional será responsabilidad del INQUILINO, a su cargo, si es causado por negligencia o actos intencionales del INQUILINO, como el uso excesivo de papel o grasa, y será considerado como renta adicional.

# INFORMACIÓN IMPORTANTE

## SOBRE LOS SISTEMAS DE IRRIGACIÓN

Si su propiedad cuenta con un sistema de irrigación, es importante conocer su funcionamiento y mantenimiento para garantizar un uso eficiente del agua y la salud del césped y jardines. A continuación, le proporcionamos algunas pautas esenciales:

---

### PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA

- La irrigación está configurada automáticamente para regar en horarios específicos, generalmente en la madrugada o en la noche, para maximizar la absorción y evitar la evaporación excesiva.
  - No altere los ajustes del sistema sin consultar primero con la administración. Si nota algún problema con el riego, por favor repórtelo de inmediato.
- 

### USO RESPONSABLE DEL AGUA

- Evite regar manualmente si el sistema de irrigación está en funcionamiento. El exceso de agua puede dañar el césped y aumentar innecesariamente el consumo.
  - Durante temporadas de lluvia, el sistema puede ajustarse automáticamente o desactivarse temporalmente.
- 

### MANTENIMIENTO Y REPORTES

- Revise periódicamente las zonas de riego visibles para asegurarse de que los aspersores estén funcionando correctamente y no haya fugas de agua.
  - No obstruya ni cubra los aspersores con muebles de jardín, vehículos u otros objetos.
  - Si observa alguna irregularidad, como aspersores rotos, fugas o zonas con riego inadecuado, notifíquelo a la administración de inmediato.
- 

### PROPIEDADES SIN SISTEMA DE IRRIGACIÓN

- Si su propiedad no cuenta con un sistema de irrigación, por favor haga caso omiso a esta información.

PARA CUALQUIER DUDA O PROBLEMA CON EL SISTEMA DE IRRIGACIÓN DE SU PROPIEDAD, COMUNÍQUESE CON LA ADMINISTRACIÓN. ESTAMOS AQUÍ PARA AYUDARLE A MANTENER LA PROPIEDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES.

# Responsabilidades del Inquilino

*Para garantizar una convivencia armoniosa y mantener un ambiente agradable en la comunidad, le pedimos que cumpla con las siguientes normas:*

- **Pago del Primer Mes y Depósitos de Seguridad:**

Debes realizar el pago del primer mes de renta y de los dos depósitos de seguridad al momento de la firma del contrato.

- **Pago Puntual de la Renta:**

La renta debe ser pagada entre el 1 y el 3 de cada mes para no tener una multa de cargo atrasado.

- **Mantener la Información Actualizada:**

Es fundamental mantener toda tu información actualizada. Reporta al property management si cambian tus teléfonos o correo electrónico.

- **Cambios en la Propiedad:**

Si deseas hacer cambios en las personas que viven en la propiedad, o si planeas tener una mascota o realizar cualquier modificación a lo estipulado en el contrato, debes contactar primero a la administración antes de efectuar esos cambios.

- **Adquirir Seguro de Inquilino:**

Nuestra compañía puede facilitarte la adquisición del seguro de inquilino a través de nuestra plataforma. Si no adquieres un seguro dentro de la primera semana, se te aplicará un cargo mensual de \$30 hasta que se presente la evidencia de la compra.

## CUIDADO DE LA PROPIEDAD

*Es esencial cuidar la propiedad y realizar los mantenimientos pertinentes. El mantenimiento preventivo es clave para evitar problemas mayores y asegurar un ambiente cómodo. Aquí hay algunos consejos básicos:*

- **Limpieza de Filtros:** Los filtros de los sistemas de aire acondicionado y calefacción deben limpiarse o reemplazarse mensualmente para asegurar su funcionamiento eficiente y prolongar su vida útil.
- **Pequeñas Reparaciones:** Las reparaciones menores, como ajustar bisagras flojas, cambiar bombillas o destapar desagües, son responsabilidad del inquilino. Estas tareas ayudan a prevenir problemas más grandes en el futuro.
- **Revisión Regular:** Verifica periódicamente que no haya fugas en grifos, que las ventanas cierren correctamente y que no haya señales de humedad o moho. Esto es crucial para el mantenimiento de la propiedad.

## COMUNICACIÓN ADECUADA

Comunica de inmediato cualquier emergencia que pueda causar daño a la propiedad, como incendios, fugas, humedad o daños eléctricos.



## Proceso de Salida y Finalización del Contrato

El proceso de salida y finalización del contrato de arrendamiento debe ser claro y organizado para evitar problemas o malentendidos entre el inquilino y el propietario.

**Aquí te explico brevemente los pasos más importantes a seguir:**



### NOTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN:

El inquilino debe notificar formalmente su intención de terminar el contrato con suficiente anticipación, de acuerdo con lo estipulado en el contrato de arrendamiento (generalmente entre 30 y 60 días antes de la fecha de salida). Esta notificación debe hacerse por escrito, ya sea a través de la plataforma de administración o por correo electrónico, y debe incluir la fecha exacta en la que se desocupará la propiedad.

### INSPECCIÓN FINAL:

Antes de la fecha de salida, se coordinará una inspección final de la propiedad. El objetivo de esta inspección es verificar que la propiedad esté en las mismas condiciones en las que fue entregada, excluyendo el desgaste normal por uso. Esto incluye la revisión de paredes, pisos, electrodomésticos y otras instalaciones.



### DEVOLUCIÓN DEL DEPÓSITO DE SEGURIDAD:

Una vez realizada la inspección y confirmada la ausencia de daños o incumplimientos, el depósito de seguridad será devuelto en un plazo establecido por la ley local. En caso de daños, se deducirán los costos de reparación del depósito.

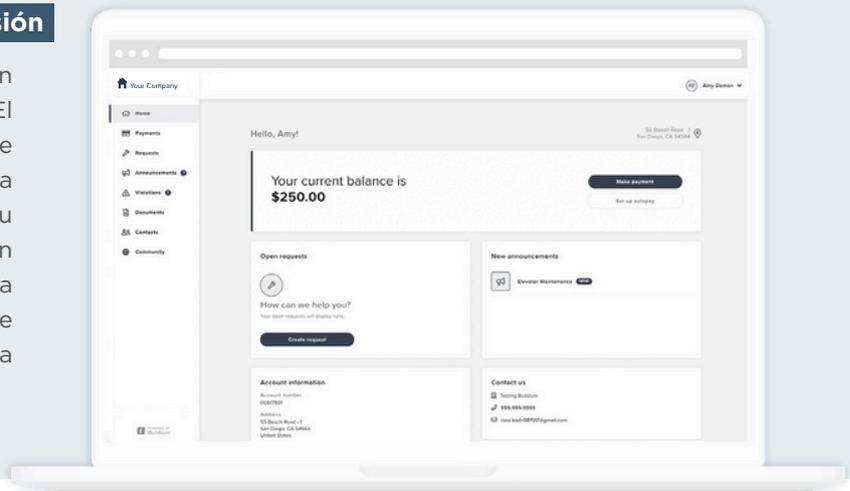
# Conoce más sobre Resident Center

## Guía de Resident Center

¡Bienvenido a Resident Center! Ha sido diseñado específicamente para que puedas gestionar fácilmente tu experiencia de vivienda y realizar pagos en línea. A continuación, te proporcionamos algunas instrucciones para ayudarte a comenzar. ¡Vamos a empezar!

### Crea una contraseña e inicia sesión

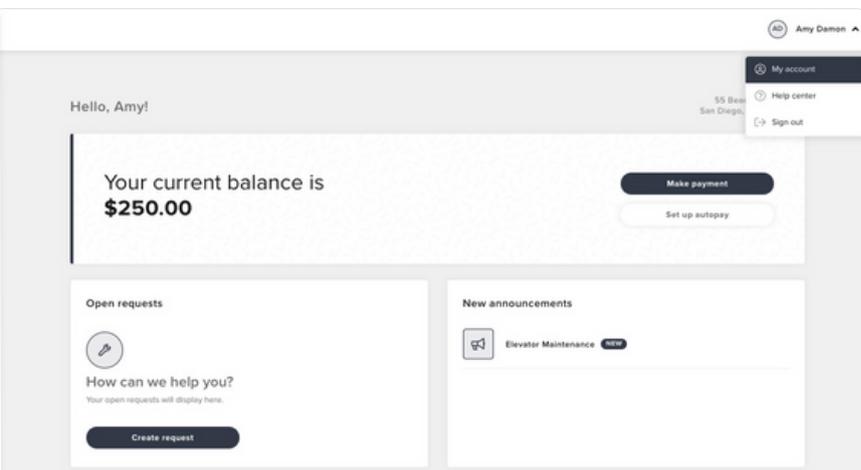
Tu contraseña será enviada en un correo electrónico de bienvenida. El correo contendrá el sitio web, ID de inicio de sesión y una contraseña temporal para que la uses en tu primer inicio de sesión. Inicia sesión en el sitio de Resident Center, en la parte derecha de la pantalla. Se te pedirá que cambies tu contraseña la primera vez que inicies sesión.



### Acceso 24/7 desde cualquier lugar



El Resident Center es totalmente adaptable a dispositivos móviles y está disponible las 24 horas del día, para que puedas realizar pagos, enviar solicitudes o acceder a documentos importantes en cualquier momento y desde cualquier lugar.



### Mi cuenta

Puedes usar la página "Mi cuenta" para mantener tu información de contacto actualizada y al día.

También puedes agregar o editar el contrato de arrendamiento en tu cuenta.

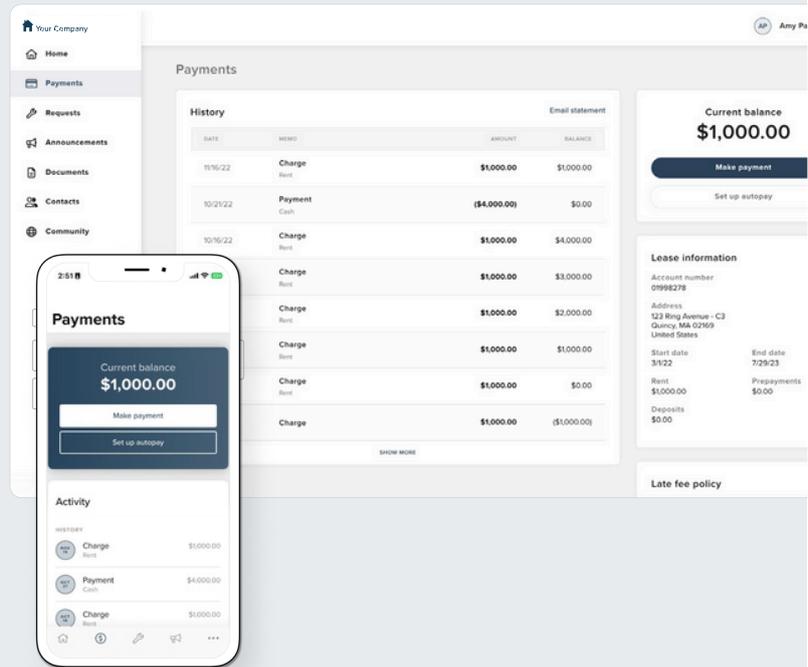


## Pagos

La página de Pagos muestra tu historial de transacciones: cargos, pagos, reembolsos y más. Desde aquí, puedes realizar un pago único o configurar pagos automáticos.

Haz un pago en línea haciendo clic en el botón "Hacer Pago" desde el panel de inicio o la página de pagos. Tienes la opción de realizar un pago único o configurar un pago automático para procesarlo de manera regular.

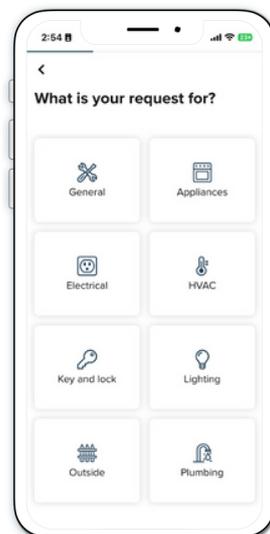
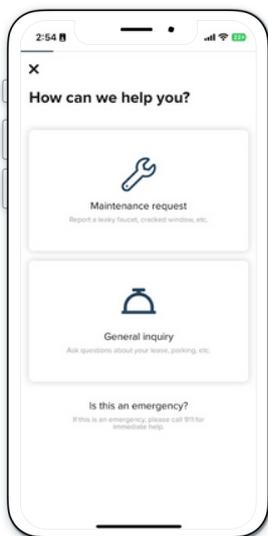
Puedes programar el pago para una fecha futura o pagar de inmediato. Una vez que realices un pago, puede tomar uno o dos días para que el cargo aparezca en tu estado de cuenta bancaria o de tarjeta de crédito. Si un pago en línea es rechazado por tu banco, se reflejará automáticamente en la página de Pagos.



## Solicitudes

La página de Solicitudes te permite enviar una solicitud de mantenimiento o realizar una consulta general.

La página de solicitudes de mantenimiento te permitirá proporcionar la información necesaria sobre tu problema para que se pueda solucionar lo antes posible.



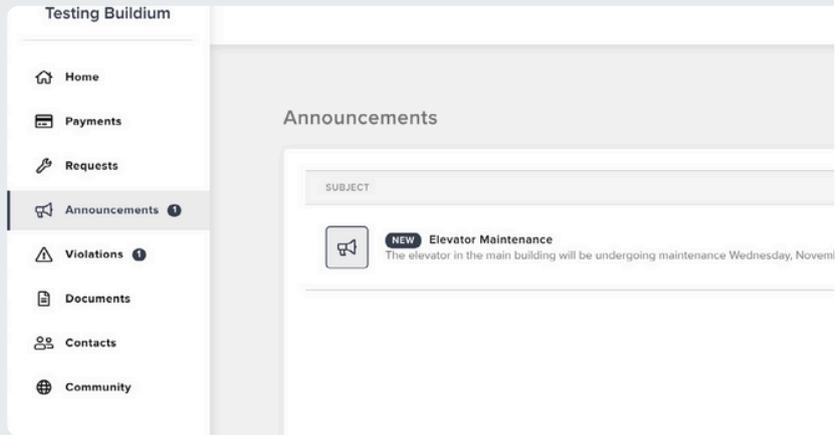
Una vez enviada, tu solicitud se guardará y estará disponible aquí. Puedes regresar a la solicitud para verificar su estado. Cuando se realicen actualizaciones, te notificaremos por correo electrónico y en esta página.



## Anuncios

Recibirás noticias importantes y actualizaciones que se publicarán en el sitio para residentes y también se enviarán a tu correo electrónico.

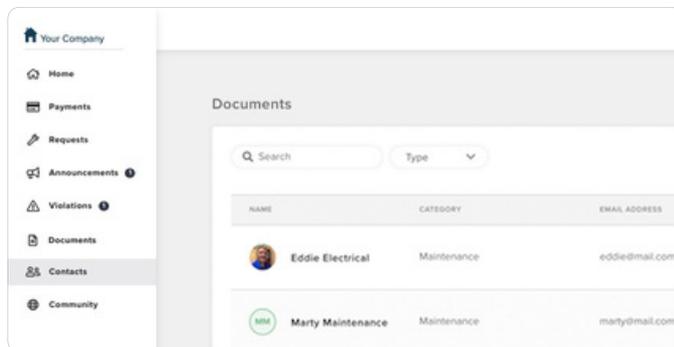
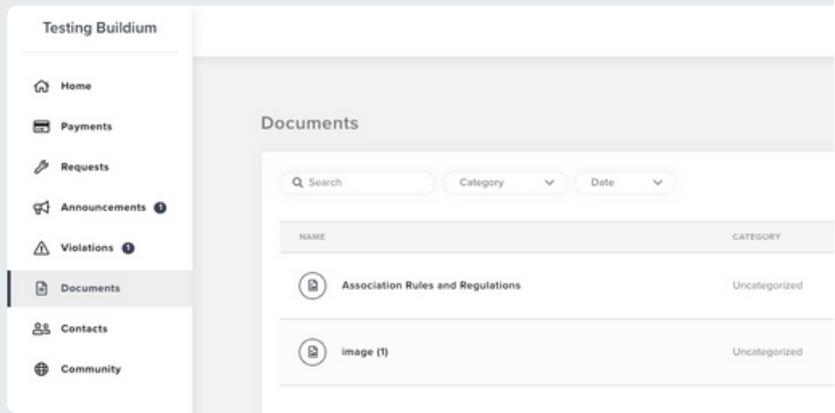
Puedes iniciar sesión en el sitio para residentes para verificar nuevos anuncios directamente en el panel de control.



## Documentos

La sección de Documentos muestra todos los archivos que han sido compartidos contigo.

Por ejemplo, puedes encontrar una copia escaneada de tu contrato de arrendamiento, el informe de entrada, y mapas locales de la zona en esta página.



## Contactos

La sección de Contactos te ayuda a orientarte en tu vecindario. Aquí encontrarás números de teléfono y sitios web de servicios públicos locales, servicios municipales, restaurantes y otra información útil.

## Seguro para Inquilinos

Compra una póliza de seguro para inquilinos y obtén cobertura en segundos directamente a través del sitio para residentes. Protege tus pertenencias por tan solo \$8/mes\* y notifica automáticamente al administrador de tu propiedad sobre tu nueva póliza.

**Renters Insurance**  
POWERED BY BUILDIUM

**Pick your policy**  
Check "renters insurance" off your to-do list! Choose the policy that best fits your needs.

Policy Type	Estimated Monthly Cost	Personal Property Coverage	Liability Coverage	Guest Medical Expenses	Emergency Living Expenses
Basic	\$10.17 /mo	\$10,000	\$100,000	\$1,000	\$2,000
Standard (RECOMMENDED)	\$13.03 /mo	\$20,000	\$100,000	\$1,000	\$4,000
Premium	\$16.75 /mo	\$30,000	\$100,000	\$1,000	\$6,000

Plus event coverage for fire and smoke damage, water backup, explosions, theft and more.

Get started

\*Los precios pueden variar

## Reporte de Renta

Regístrate para reportar tus pagos de renta y construye tu historial crediticio informando tus pagos puntuales a las agencias de crédito.

**Rent Reporting**  
powered by Buildium

You already pay rent. Why not build your credit history too?  
Let your hard-earned rent payments jumpstart your credit.

Sign up now for \$4.99/month

Sign up

You pay rent every month and your good track record isn't automatically reported to the major credit bureaus—but it can be.

**Why is rent reporting worth it?**  
You already know building good credit is the key to getting the big-ticket items you want, better loans, lower interest rates, and more. By automatically reporting your on-time rent payments, you can start building credit today without any negative effects.

Did you know that reporting your rent can up your credit score by 60 points on average?!

\*Buildium no es una agencia de crédito y no tiene influencia directa sobre ningún aspecto de los perfiles de consumidores o puntajes crediticios calculados por dichas agencias. Cada agencia determinará, a su sola discreción, si utilizará o cómo utilizará la información de los pagos de renta reportados.



!Descarga la aplicación móvil del Resident Center hoy mismo!





# Servicios de Administración de Propiedades

¿INTERESADO EN LA ADMINISTRACIÓN PROFESIONAL DE PROPIEDADES?

**¡Conéctate con nosotros hoy!**

¿Considerando nuestros servicios de primer nivel o tienes consultas específicas?

Proporciona tus detalles en el formulario y nuestro equipo dedicado se pondrá en contacto contigo.

**561.506.9520 | [info@tpgproperty.com](mailto:info@tpgproperty.com)**





## Ponte en contacto con nosotros

y deja que nuestros expertos te  
guíen durante todo el proceso.

**561.506.9520**

**info@tpgproperty.com**

 **@tpgproperty**

 **TPG Property Management**



VISÍTANOS EN  
NUESTRO SITIO  
WEB

**TPG** PROPERTY  
MANAGEMENT

*Serving South Florida*